

Wege zum effektiven Zeitmanagement

Du stehst vor einem Berg von Arbeit und weißt kaum, wo du anfangen sollst? Du erledigst alles auf den letzten Drücker und gerätst immer wieder in Zeitnot? Das Wochenende ist wieder mal vorbei, und du hattest kaum Zeit für dich selbst?

Wir bieten Tipps und Informationen, wie der aufreibende Berufsalltag durch Organisation und Planung besser zu bewältigen ist. Zeitmanagement hilft Zeit zu sparen, Zeit besser zu nutzen, Zeit in Erfolge umzusetzen. Die Fortbildung beschäftigt sich mit folgenden Themen:



- durch Tages- und Wochenplanung eine Struktur schaffen,
- Prioritäten setzen,
- mit Druck und Stress erfolgreich umgehen,
- konkrete Ziele formulieren,
- wirksame Strategien einsetzen,
- Zeit gewinnen für eigene Bedürfnisse und für die Familie!

Referent: Wolfgang Böhler, Dipl. Päd., Rektor a. D., Coach
Anmeldung: Monika Seehase-Gilles, Fax: 06221 / 889514
E-Mail: poststelle@sg-hd.schule.bwl.de

Datum: **Mittwoch, 10. November 2010,
15.00 - 17.00 Uhr**

Ort: **Schlierbach-Grundschule, Heidelberg
Schlierbacher Landstraße 23**
(in Schlierbach an der zweiten Ampel in die Alte Schlierbacher Landstraße abbiegen)